**Per E-Mail:** demografiefest@stmfh.bayern.de

An das

Bayerische Staatsministerium

der Finanzen und für Heimat, Referat 52

Odeonsplatz 4, 80539 München

**Bewerbungsbogen für Mittelstädte**

Pilotprogramm „Demografiefeste Kommune“

1. **Angaben zur Kommune**
	1. **Allgemeine Angaben**

Name d. Kommune:

Anzahl Einwohner (Stand: 30.09.2021*)*[[1]](#footnote-1):

Ggf. Landkreis:

Regierungsbezirk: bitte auswählen

1. **Beschreibung der demografischen Ausgangslage**
	1. **Angaben zur demografischen Ausgangslage***(bitte kurz 1 - 2 Probleme schildern, z. B. Bevölkerungsentwicklung, Altersstruktur, bestehende strukturelle Grundlagen)*

* 1. **Welche strukturellen Herausforderungen / Probleme werden künftig gesehen?**

1. **Ausgangssituation der Kommune***Welche Voraussetzungen bringt die Kommune für die Bearbeitung der o. g. Herausforderungen mit
(z. B. Arbeitskreise, bestehende Projekte, etc.)? Existieren bereits Ansätze bzw. Ideen, um den demografischen Herausforderungen entgegenzuwirken?*

1. **Ersteinschätzung zu möglichen Schwerpunktthemen***[[2]](#footnote-2)***: Welche Themen sind für die Kommune relevant, für welche Probleme sollen Lösungen gesucht werden?**

*Gibt es Themen, die sich ggf. bereits abzeichnen?*

1. **Motivation der Kommune***Weshalb soll/en die Gemeinde/n unterstützt werden? Warum ist/sind die Gemeinde/n besonders für das Pilotprogramm „Demografiefeste Kommune“ geeignet?*

1. **Bisherige Förderungen / Auszeichnungen und laufende Anträge***Erhielt die Kommune bereits in der Vergangenheit (innerhalb der letzten fünf Jahre) Fördermittel oder Auszeichnungen mit direktem Bezug zum demografischen Wandel? Hat sich die Kommune an weiteren aktuell laufenden Bewerbungsverfahren um Fördermittel mit direktem Bezug zum demografischen Wandel beteiligt?*

**Die Kommune ist bereit**

[ ]  Ihre Erfahrung und Kompetenz einzubringen sowie aktiv die Planung und Durchführung
von Maßnahmen im Zusammenhang mit dem Projekt zu unterstützen,

[ ]  Als Multiplikator auch bei Veranstaltungen außerhalb des Gemeindegebiets mitzuwirken,

[ ]  Während der Projektlaufzeit einen feste/n Ansprechpartner/in der Verwaltung für
das Projekt zur Verfügung zu stellen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|       |  |       |

Ort, Datum Unterschrift

1. Bürgermeister/in
1. *Hinweis: Die Einwohnerzahl muss zwischen 20.000 und 100.000 liegen. Als Datengrundlage werden die amtlichen Daten des Bayerischen Landesamts für Statistik herangezogen.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Hinweise:

Die **Themen** (fachliche & organisatorische) legt die Kommune im Rahmen des Beteiligungsprozesses (mit Bürger/innen, Mitarbeiter/innen der Kommune, Multiplikatoren, Verantwortlichen vor Ort) selbst fest: denkbar sind u. a.: Inter- & intrakommunale Zusammenarbeit, Identität der Kommune, Sozialer Zusammenhalt und Ehrenamt vor Ort, Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Potentialentfaltung der Jugend verstärken, Fachkräfte sichern, Selbständiges Leben im Alter, Erhalt der Lebensgrundlagen, Mobilität und Verkehr, Tourismus und Kultur, Nahversorgung, Ärztliche Versorgung, Innenstadtbelebung, Umnutzung von Altbestand. Es soll ein fachübergreifender, gesamtstrategischer Ansatz („Heimat- und Demografiestrategie“) für die Gemeinde/ den Gemeindezusammenschluss erarbeitet werden. [↑](#footnote-ref-2)